

# Matkasääntö

## Suomen Moniääniset ry

Tämä matkasääntö tulee voimaan 1.1.2017

### Vapaaehtoisten matkakorvaukset

#### Matkakulujen korvaus

Matkakulut korvataan vapaaehtoisille seuraavissa tapauksissa:

- Kokemuspuheenvuoroihin, vertaistukiryhmän ohjaamiseen, tukihenkilötapaamisiin ja muihin vapaaehtoistehtäviin liittyvät matkat.
- Tukipäiviin, seminaariin, pikkujouluihin ja erilliseen työnohjaukseen liittyvät matkat.
- Vapaaehtoistehtäviin kouluttautumiseen ja perehdyttämiseen liittyvät matkat.

#### Julkiset kulkuneuvot ja oman auton käyttö

Matkakorvaus maksetaan ensisijaisesti julkisilla kulkuneuvoilla tehdyistä matkoista ja vain erikseen sovittaessa auton kilometrikorvauksena. Matkaa suunniteltaessa on pyrittävä valitsemaan kokonaiskustannuksiltaan edullisin matkustustapa.

Mikäli julkisen liikenteen käyttö ei kuitenkaan ole ajankohdan tai muut olosuhteet huomioon ottaen kohtuudella mahdollista, korvataan perusteltu taksin tai oman auton käyttö. Liikuntarajoitteisille ja heidän avustajilleen korvataan invataksin käyttö.

Oman auton käytöstä, mikäli siihen on ollut edellä mainittu perusteltu syy, korvataan puolet siitä kilometrikorvauksen määrästä, jonka verohallinto vuosittain vahvistaa omalla kulkuneuvolla tehdyn työmatkan korvaukseksi (v. 2016 = 21,5 snt / km). Oman auton parkkimaksut korvataan vain välttämättömäksi katsottavan liityntä- tai muun pysäköinnin osalta.

#### Useamman matkan liput/kortit

Matkakorvaus voidaan maksaa myös silloin, kun matka on maksettu kausikortilla tai arvonlatauskortilla tai muulla lipulla/kortilla, johon sisältyy useampi kuin yksi matka. Noudata tällöin seuraavia ohjeita:

- Liitä matkalaskuun mukaan aina kuitti matkakortin/lipun hankinnasta tai kopio kuitista.
- Kun yksittäisen matkan hinta on selkeästi arvioitavissa tai selvitetävissä (esim HSL:n arvonlatauskortti) matkalaskuun merkitään tuo hinta.
- Kausikortin/kausilipun kohdalla: jaa kortin hinta sillä päivien lukumäärällä, joina kortti oikeuttaa sinut matkustamaan. Tämän laskutoimituksen tuloksena saadun summan voit merkitä yhden yhdensuuntaisen matkan hinnaksi matkakorvausta hakiessasi.

#### Lentokone

Lentokoneen käyttö on sallittu vain, mikäli siihen on erikseen hankittu etukäteen lupa. Jos lupaa ei ole myönnetty, lentolipun hinnasta korvataan määrä, joka vastaa käytettävissä olleen maakuljetuksen hintaa, kuitenkin korkeintaan lentolipun hinta.

## **Matkalasku ja kuitit**

Matkakorvaukset maksetaan vain asianmukaisen, toimistolle lähetetyn matkalaskun perusteella. Matkalaskuun tulee liittää kuitit ja muut tarvittavat tiedot matkan korvaamiseksi.

## **Päiväraha**

Päiväraha maksetaan vapaaehtoisille seuraavissa tapauksissa:

- Vapaaehtoinen matkustaa infotilaisuuteen pitämään puheenvuoroa.
- Vapaaehtoistyö Mielenterveysmessuilla
- Muut erikseen sovittavat tilaisuudet/tehtävät

**Huom:** Vapaaehtoiselle voidaan maksaa päivärahaa vain 20 päivältä vuodessa.

## **Päiväraha - matkan pituus**

Päiväraha voidaan maksaa, kun matka ulottuu yli 15 km etäisyydelle vapaaehtoisen asunnosta. Oikeus päivärahan saamiseen syntyy vain, jos sekä meno- että paluumatkat tehtävän suorituspaikalle tai matkan etäisimpään pisteeseen ja sieltä takaisin ylittävät 15 km.

## **Päivärahojen tuntirajat**

Osapäiväraha suoritetaan, kun matka on kestänyt yli 6 tuntia. Kokopäiväraha suoritetaan, kun matka on kestänyt yli 10 tuntia. Kun matka on kestänyt enemmän kuin yhden matkavuorokauden ajan ja matkaan käytetty aika ylittää viimeisen matkavuorokauden yli kahdella tunnilla, se oikeuttaa uuteen osapäivärahaan, ja yli kuudella tunnilla, se oikeuttaa uuteen kokopäivärahaan.

## **Maksuttomien aterioiden vaikutus päivärahoihin**

Milloin vapaaehtoinen on jonakin matkavuorokautena saanut tai hänellä olisi ollut mahdollisuus saada maksuton tai matkalipun tai hotellihuoneen hintaan sisältyvä ateria tai ateriat, maksetaan päiväraha tai osapäiväraha kyseiseltä matkavuorokaudelta 50 %:lla alennettuna. Kokopäivärahan alentamisen edellytyksenä on se, että asianomainen on syönyt kaksi ateriaa. Osapäivärahan alentamisen edellytyksenä on vastaavasti yhden aterian saaminen.

Hotellihuoneen hintaan sisältyvää aamiaista ei pidetä 13 pykälässä tarkoitettuna ateriana.

## **Kokemusasiantuntijapalkkiot**

Moniäänisten tavoite ja suositus kokemusasiantuntijan palkkiosta on 50 € yhdestä puheenvuorokeikasta tai vastaavasta kokemusasiantuntijatehtävästä. Kokemusasiantuntijakoulutusta ei edellytetä, jos henkilön osaaminen on muulla tavoin varmistettu. Kokemusasiantuntijatehtävien (kuten myös vapaaehtoiskeikkojen) jaossa otetaan huomioon kohteen sijainti, tilaajan toiveet, erilaiset kokemustarinat ja niiden soveltuvuus kohteeseen. Lisäksi jaossa pyritään tasapuolisuuteen.

Yhdistyksen vapaaehtoistehtävät (myös kokemuspuheenvuorot infotilaisuuksissa) hoidetaan vuonna 2017 ensisijaisesti vapaaehtoisvoimin, eikä tehtävistä makseta kokemusasiantuntijapalkkiota.

Poikkeukset tästä:

- Jos infotilaisuuden tilaaja maksaa yhdistykselle (tai suoraan kokemusasiantuntijalle) infotilaisuuden ja/tai kokemuspuheenvuoron pitämisestä, saa kokemusasiantuntija palkkion, jonka suuruus määräytyy sen mukaan, paljonko tilaaja on valmis maksamaan.
- Seminaarissa puhuville kokemusasiantuntijoille maksetaan palkkio.
- MiRVO-ohjaajien palkkiot: jos hanke toteutuu, sovitaan erikseen periaatteista, joilla MiRVO-ohjaajille maksetaan palkkiot hankkeen aikana.

## Hallituksen jäsenten matkakorvaukset

Hallituksen jäsenille maksetaan matkakorvaukset samoilla ohjeilla kuin vapaaehtoisille, mutta lisäksi

- hallituksen jäsenille maksetaan matkakorvaus yhdistyksen edustamiseen tai yhdistyksen asioiden hoitamiseen liittyvistä matkoista.
- syyskokous päättää vuosittain hallituksen jäsenten erillisistä eduista, kuten kokouksiin liittyvistä päivärahoista ja palkkioista tai muista hallituksen jäseniä koskevista eduista.

## Työntekijöiden matkakorvaukset

Sosiaalialan järjestöjä koskeva työehtosopimus ohjeistaa noudattamaan valtion matkustussääntöä työntekijöiden matkustamiseen liittyvien kulujen korvaamisessa. Työntekijöiden matka-ajan palkasta on kuitenkin sovittu erikseen paikallisesti. Tähän työntekijöitä koskevaan matkasäännön osioon on koottu joitakin keskeisimpiä kohtia valtion matkasäännöstä.

Huom: Virkamiehellä tarkoitetaan tässä tekstissä työntekijää ja virkamatkalla työntekijän tekemää matkaa.

### Virkamatkan käsite

Matkakustannusten korvaukseen oikeuttavaksi matkaksi katsotaan sellainen esimiehen määräyksestä tehtävä (tai esimiehen hyväksymä) matka, jonka työntekijä tekee työtehtävien hoitamista varten työpaikan ulkopuolelle. Virkamatkana ei pidetä työmatkaa asianomaisen asunnolta tai sitä vastaavalla paikalta työpaikalle ja takaisin.

### Matkavuorokausi, matkan alkaminen ja päättyminen

Matkavuorokausi on virkamatkan alkamisesta tai edellisen matkavuorokauden päättymisestä alkava 24 tuntia kestävä ajanjakso. Se alkaa henkilön lähtemisestä työ- paikastaan tai asunnostaan ja päättyy hänen palaamiseensa työpaikkaansa tai asuntoonsa.

Virkamatkan ei kuitenkaan ole katsottava vielä päättyneen, kun asianomainen palaa työpaikalleen ainoastaan lyhytaikaista virka- tai työtehtävien hoitamista varten edellyttäen, että hän tämän jälkeen välittömästi jatkaa virkamatkaansa.

Henkilön lähtiessä virkamatkan päättymisen jälkeen uudelle virkamatkalle, uusi matka aloittaa myös uuden matkavuorokauden.

Loman ja virkamatkan yhdistämistä tulee välttää. Esimerkiksi jos virkamatka päättyy loman alkamiseen, ei paluumatkasta aiheutuvia kustannuksia korvata.

### **Matkan tekotapa**

Virkamatka on tehtävä niin lyhyessä ajassa ja vähin kokonaiskustannuksin kuin huomioon ottaen virkamatkan ja asianomaisen hoidettavaksi määrättyjen tehtävien tarkoituksenmukaisen ja turvallisen suorittamisen on mahdollista. Matkan kokonaiskustannuksia arvioitaessa on otettava huomioon matkustamiskustannusten lisäksi myös

- päiväraha-, majoittumis- tai hotellikorvaus,
- työntekijän mahdollinen matka-ajan palkka ja
- muut matkakustannusten korvaukset,
- myös kulkuneuvon käyttämisellä mahdollisesti saavutettu ajansäästö.

### **Päiväraha - matkan pituus**

Päiväraha voidaan maksaa, kun virkamatka ulottuu yli 15 kilometrin etäisyydelle työntekijän asunnosta tai työpaikasta. Oikeus päivärahan saamiseen syntyy vain, jos sekä meno- että paluumatkat tehtävän suorituspaikalle tai virkamatkan etäisimpään pisteeseen ja sieltä takaisin ylittävät 15 kilometriä.

### **Päivärahan tuntirajat**

Osapäiväraha suoritetaan, kun virkamatka on kestänyt yli 6 tuntia. Kokopäiväraha suoritetaan, kun virkamatka on kestänyt yli 10 tuntia. Kun virkamatka on kestänyt enemmän kuin yhden matkavuorokauden ajan ja virkamatkaan käytetty aika ylittää viimeisen matkavuorokauden yli kahdella tunnilla, se oikeuttaa uuteen osapäivärahaan, ja yli kuudella tunnilla, se oikeuttaa uuteen kokopäivärahaan.

### **Maksuttomien aterioiden vaikutus päivärahoihin**

Milloin virkamies tai työntekijä on jonakin matkavuorokautena saanut tai hänellä olisi ollut mahdollisuus saada maksuton tai matkalipun tai hotellihuoneen hintaan sisältyvä ateria tai ateriat, maksetaan päiväraha tai osapäiväraha kyseiseltä matkavuorokaudelta 50 %:lla alennettuna. Kokopäivärahan alentamisen edellytyksenä on se, että asianomainen on syönyt kaksi ateriaa. Osapäivärahan alentamisen edellytyksenä on vastaavasti yhden aterian saaminen.

Hotellihuoneen hintaan sisältyvää aamiaista ei pidetä 13 pykälässä tarkoitettuna ateriana.

### **Ateriakorvaus**

Milloin kotimaassa tehdystä virkamatkasta ei tule suoritettavaksi päivärahaa, mutta työntekijä on aterioinut omalla kustannuksellaan tavanomaisen ruokailupaikkansa ulkopuolella vähintään 10 km etäisyydellä työpaikastaan tai asunnostaan ja matka on kestänyt yli 4 tuntia, maksetaan hänelle ateriakorvausta yksi neljäsosa kokopäivärahan määrästä.

## **Majoittumis- ja hotellikorvaus**

Majoittumiskorvauksen saaminen edellyttää, että asianomainen on ollut majoittumispaikkakunnalla klo 21.00 - 07.00 välisenä aikana vähintään neljä tuntia tai on ollut matkalla tahi työtehtäviä hoitamassa muualla kuin kotipaikkakunnallaan sanottuna aikana tämän ajan ja hänen on sen vuoksi ollut pakko majoittua.

Jos majoittumismaksuun sisältyy aterioita, majoittumiskorvaus suoritetaan vain huoneen hinnan osalta. Mikäli aamiaisen sisältyy hotellihuoneen kokonaishintaan, eikä asiakas voi itse valita, maksaako hän aamiaisesta erikseen, ei aamiaisen osuutta majoittumismaksusta kuitenkaan vähennetä. Jos aamiaisesta kuitenkin peritään erillinen maksu, ei sitä korvata erikseen.

## **Yömatkaraha**

Yömatkarahaa maksetaan sellaiselta päivärahaan oikeuttavalta matkavuorokaudelta, josta virkamatkaan on käytetty yli kymmenen tuntia ja josta ajasta vähintään neljä tuntia on ollut kello 21.00 - 07.00 välisenä aikana ja jonka aikana asianomaisella olisi ollut oikeus majoittua viraston kustannuksella, mutta hän ei ole tehnyt niin. Yömatkarahan suuruus on 12 euroa vuorokaudelta.

## **Matka-ajan palkka**

Työntekijöiden matka-ajan palkasta on sovittu paikallisesti hallituksen kokouksessa 24.10.2016. Tämän mukaan työntekijöille maksetaan palkka siltä ajalta, joka kuluu

- varsinaiseen matkustamiseen (siirtyminen matkakohteeseen ja sieltä pois)
- työn tekemiseen paikan päällä

Jos näistä koostuva aika jää matkavuorokauden aikana alle normaalin päiväkohtaisen työajan (7,5 h) ja työntekijä on matkan vuoksi estynyt tekemään kyseisen ajan töitä, maksetaan hänelle palkka kuitenkin vähintään 7,5 tunnin ajalta.

Työntekijän odotetaan tekevän matkan aikana etätöitä, jos se vain kohtuullisilla järjestelyillä on mahdollista.

## **Ennakko**

Työntekijälle voidaan maksaa ennakkoa tarvittaessa. Ennakkoa matkustamiskustannuksista tai majoittumis- ja hotellikorvauksista on oikeus saada vain, mikäli työntekijän käyttöön ei ole luovutettu maksukorttia. Korvaukset maksetaan aina ensisijaisesti matkalaskun perusteella. Maksu laskun perusteella voidaan kuitenkin suorittaa myös ennen matkaa.

## **Jäsenten matkakorvaukset**

Yhdistyksen jäsenille, jotka eivät ole vapaaehtoisia tai hallituksen jäseniä, ei lähtökohtaisesti makseta matkakorvausta yhdistyksen toimintoihin osallistumisesta. Kuitenkin jäsentapaamisten, Moniäänisten

iltojen ja näiden kaltaisten tilaisuuksien yhteydessä korvausmahdollisuutta voidaan jäsenille tarjota, jos hallitus niin erikseen päättää.